

Instructions pour les utilisateurs des microscopes de la plate-forme d'imagerie de l'INMED

L'ensemble du personnel de l'INMED a accès aux microscopes de la plate-forme d'imagerie sous condition obligatoire d'avoir reçu la formation adéquate par le personnel de la plate-forme. L'accès 24/24 heures et 7/7 jours oblige le suivi de certaines règles de savoir vivre : i) le respect des autres utilisateurs; ii) nettoyer les objectifs et lieu de travail après l'utilisation; iii) informer immédiatement le responsable de la plate-forme (francois.michel@inserm.fr ou téléphone 28108) concernant tous problèmes, mineur ou non.

Afin d'organiser la meilleure utilisation des microscopes et de fournir un accès pour tous les utilisateurs, nous vous demandons de suivre quelques règles:

- Tous les utilisateurs (aucune exception) doivent avoir suivi une formation d'introduction (théorique et pratique) avec le personnel de la plate-forme, prendre RDV par courriel (francois.michel@inserm.fr). Les logiciels d'imagerie et tout ce qui se réfère à la plate forme en général (calibrations, cours...) sont dans l'intranet Netdata\9-imagerie
- Réservation nominative individuelle obligatoire sur : <http://booking.inmed.univ-mrs.fr/>
 - Réservez à l'avance (pas plus de 2 semaines avant utilisation)
 - Pas plus de 3 sessions par semaine et par personne pour les confocaux et 5 par semaine pour l'Apotome (un bloc de 4h possible un fois par semaine maxi).
 - Les créneaux sont divisés en 6 périodes de 2 heures : 7-9 / 9-11 / 11-13 / 13-15 / 15-17 / 17-19h.
 - Les heures d'utilisation en fin de semaine et après 19h ne sont pas comptabilisées mais doivent être réservées sur le site GRR.
 - Essayez d'éviter au maximum les réservations annulées, prévenir le plus tôt possible et supprimer votre réservation sur le site web, à la limite ne réservez que quand vous êtes sûr d'utiliser le poste.
 - Quand un microscope est libre 48 heures avant utilisation, vous pouvez réserver autant d'heures que vous voulez, il vous suffit d'indiquer cette information dans le site de réservation (J-1 ou J-2 dans les commentaires).
 - Lorsque vous réservez, remplir "brève description" avec le nom du chef d'équipe/votre nom et numéro de poste téléphonique, exemple "InMAGIC/François 28108"
- Un retard de plus d'une demi-heure n'est pas admissible, il faut utiliser les postes de façon optimum...
- Vous devez obligatoirement vous abonner aux listes de courriel correspondant aux appareils utilisés, inscription par courriel (francois.michel@inserm.fr) (voir page suivante).
- Avant de commencer à travailler, vérifiez que les objectifs et le poste de travail sont propres. Sinon, il sera de votre responsabilité de tout nettoyer.
- Confirmez que vous prenez le microscope à la suite de l'utilisateur actuel (poste 28126 pour les confocaux Olympus et Zeiss, 28148 pour l'ultramicroscope) et dites-lui de laisser le microscope allumé pour vous si vous l'utilisez dans l'heure.
- Si personne ne vous appelle, appelez le prochain utilisateur (voir le site web) avant d'éteindre, s'il confirme qu'il prend le poste de travail, il sera considéré comme responsable de l'extinction des lasers et de la lampe à mercure.
- Notez sur le cahier de suivi les heures travaillées et les remarques concernant l'état du microscope, le dernier utilisateur de la journée doit éteindre lampes et lasers.
 - Les données seront effacées automatiquement des PC d'acquisition au bout de **3 mois** (nettoyage à chaque début de mois) **sans rappel de ma part**, n'oubliez pas de les transférer sur le serveur et de les effacer le plus vite possible.



Le non-respect des règles ci-dessus entraîne des sanctions s'aggravant avec la récurrence (sans aucun passe-droits) : 1 - avertissement oral, 2 - réunion avec le chef d'équipe, 3 - pas de réservation possible au cours de la semaine suivante, 4 - pas de réservation dans le mois suivant, 5 - interdiction d'accès aux ressources de la plate-forme d'imagerie de l'INMED

Listes de diffusion

Les listes de diffusion sont des outils qui permettent:

- De communiquer avec les autres utilisateurs pour prévenir quand vous libérez un créneau afin que les autres utilisateurs puissent se réserver à votre place.
- De partager un problème, demander de l'aide,
- D'avoir des infos concernant l'état et les problèmes des différents microscopes de ma part.

L'inscription et l'usage sont obligatoires

Microscopie à illumination structurée : Apotome	Apotome.u1249@inserm.fr
Microscopie Confocale	confocal.u1249@inserm.fr
Microscopes Trimsopes	trimscope.u1249@inserm.fr
Microscopie à feuillet de lumière : Ultramicroscope	Lightsheet.u1249@inserm.fr

N'oubliez pas de me prévenir de votre départ pour vous désinscrire.

Consignes de sécurité et d'utilisation des lampes à vapeur de mercure HBO et des lasers

Les lampes à vapeur de mercure « HBO » ont une durée de vie de 300h (100 €).

Elles sont donc changées toutes les 300 h pour des raisons de sécurité et d'intensité lumineuse.

Ne pas oublier de l'éteindre, un WE complet correspond à 60h et donc 20€, les lasers et autres lampes (type X-cite) doivent également être éteint après usage.

L'allumage ou l'extinction d'une lampe HBO doit se faire dans des conditions particulières. Si ces conditions ne sont pas respectées, la lampe HBO est rapidement dégradée.

Pour pouvoir allumer une lampe HBO, cette dernière doit être froide. (C'est-à-dire éteinte depuis au moins 30 minutes).

Pour pouvoir éteindre une lampe HBO, elle doit être en fonction depuis au moins 30 minutes.

Pour que ces conditions soient respectées vous **devez consulter les réservations** sur l'intranet de l'INMED.

Consigne :

- S'il y a un utilisateur après vous, laissez la lampe HBO allumée.
- S'il y a au moins 1 heure de libre entre votre fin de session et l'utilisateur suivant, coupez la lampe HBO.

Pour un meilleur contrôle, inscrivez le nombre du compteur fluo sur le cahier de liaison à la fin de votre session, ainsi que l'heure à laquelle vous avez éteint la fluo s'il y a 1h de libre après votre session.

En cas (extrêmement rare) d'explosion :

- Retenir sa respiration.
- Sortir et fermer la pièce pendant 45 minutes.
- Puis aérer la pièce pendant plusieurs heures.
- Remplir le cahier d'hygiène et sécurité et prévenir le service Imagerie et le responsable H&S.



COORDONNEES

Nom de l'utilisateur :

Statut :

Téléphone(s) :

Mail :

Date prévue de fin de présence à l'INMED (si applicable):

Nom du responsable :Je dois être sur la liste courriel : confocal apotome Trimscope Lightsheet

Je confirme avoir lu le règlement intérieur de la plate-forme d'imagerie de l'INMED.

Le _____ signature